



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีนโยบายการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีกระบวนการนำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษามาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ และเสริมด้วยทักษะทางด้านธุรกิจ เพื่อให้สามารถจัดตั้งในรูปแบบธุรกิจได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ ในการจัดการศึกษาและ บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ขององค์ความรู้ และงานวิจัยที่มีอยู่ อย่างหลากหลายที่สามารถนำมาต่อยอดพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจทั้งที่เป็นนักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลทั่วไป ได้พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้มีความเป็นนวัตกรรม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ สามารถพัฒนาตนเองเป็นผู้ประกอบการภายใต้โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ในสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดตั้ง ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่มีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเอง มีการบริหารจัดการ ที่เป็นอิสระจากระบบราชการ มีสถานะเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัยขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลทั่วไป ให้มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ อันจะมีผลเป็นการสร้างงานเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสาม มาตรา ๑๘(๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า ศูนย์ส่งเสริมให้มีกระบวนการนำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยหรือแนวความคิดทางธุรกิจที่สร้างสรรค์มาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ เสริมด้วยองค์ความรู้และทักษะทางด้านธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจโดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ปีงบประมาณประจำปี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### การจัดตั้งและระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นหน่วยงานในกำกับที่มีฐานะเทียบเท่างานของมหาวิทยาลัย

ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Lampang Rajabhat University Business Incubator (LPRUBI)”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมีดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้นำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือแนวความคิดที่สร้างสรรค์มาพัฒนาให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าและก่อให้เกิดการค้าและการวิสาหกิจที่เข้มแข็ง สามารถแข่งขันในระบบเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป ให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการ

(๓) เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษาและข้อมูลในการจัดตั้งหรือดำเนินธุรกิจ รวมถึงการจัดฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในฐานะผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานเครือข่ายธุรกิจ ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ในการอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดตั้งผู้ประกอบการรายใหม่

(๕) เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการรายใหม่โดยผ่านกระบวนการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้เกิดประสิทธิผล

ข้อ ๗ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๓) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาคเอกชน
- (๔) ค่าธรรมเนียม และค่าบริการต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งให้แก่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจรวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (๖) ดอกผลและประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้จากการดำเนินกิจกรรมของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ หรือรายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ตาม (๑) ถึง (๖)

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
  - (๓) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นกรรมการ
  - (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ
  - (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
  - (๖) ผู้ที่มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ การบัญชีและการเงิน การประชาสัมพันธ์ กฎหมาย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
  - (๗) ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม (๖) ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสองกรรมการตาม (๖) อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการมีมติถอดถอนด้วยเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๒) ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๓) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการและคณะกรรมการตามข้อ ๘(๖)

(๔) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ และคุณสมบัติของ บุคลากร รวมทั้งอัตราค่าจ้าง

(๖) พิจารณาจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก หน่วยงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจแก่ผู้จัดการ

(๘) รับรองรายงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๙) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๐) พิจารณาเงินทุนประเดิมหรือเงินทุนตั้งต้นที่ต้องใช้คืนภายใต้บังคับหมวด ๔ สำหรับนักศึกษา ในการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ โดยการรับรองจากผู้จัดการหรือ อาจารย์ประจำ

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและเป็น ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการคนหนึ่งเพื่อช่วยบริหารงานของ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

การแต่งตั้ง ถอดถอนจากตำแหน่งผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือร่างกาย หรือมีจิตใจ

ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย หรือระเบียบทางราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) บริหารกิจการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของศูนย์ บ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ และของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๔) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผนรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจการภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๖) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจตามรูปแบบการรายงาน และรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ มหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๗) เป็นผู้แทนของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในกิจการที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๘) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเสนอต่อคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้จัดการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

(๔) คณะกรรมการมีมติถอดถอน

เมื่อผู้จัดการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้จัดการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบวาระ

หมวดที่ ๒  
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ บุคลากรของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ต้องมีความรู้ ความสามารถและมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือร่างกาย หรือมีจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

ข้อ ๑๗ อัตราค่าจ้างของบุคลากรตามข้อ ๑๕ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

การปรับบัญชีอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๘ บุคลากรของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาจจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่งหรือ เงินเพิ่มพิเศษอย่างอื่นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๙ วันเวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของบุคลากร ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาจจัด ให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ ให้แก่ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และ บุคลากรตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราค่าจ้าง การลา และการประเมินผลงานของ บุคลากร การดำเนินการทางวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด ๓

## การพัสดุ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัสดุ โดยทำเป็นคำสั่งของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ การเก็บรักษา การแลกเปลี่ยน การโอน การให้ และการเบิกจ่ายพัสดุ อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยจัดทำเป็น ประกาศศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๒๓ ให้จัดหาพัสดุตามความจำเป็นและตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ โดยคำนึงถึงนโยบายประหยัด และประสิทธิภาพของการใช้ อย่างคุ้มค่า

การเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าพัสดุต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องมีการตรวจรับพัสดุโดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ หรือผู้ที่ประธานบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมอบหมาย

ให้ผู้จัดการมอบหมายผู้มีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ใน วรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๒๔ เอกสาร หนังสือ สัญญา ข้อตกลง ตลอดจนหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ งานพัสดุให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุ คงเหลือ ณ วันปิดบัญชีประจำปี โดยให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดुरายงานจำนวนและสภาพการใช้งานของ พัสดุ ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันปิดบัญชีต่อผู้จัดการ เพื่อรายงาน คณะกรรมการ และการปรับปรุงแก้ไขบัญชี พัสดุต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

การจำหน่ายพัสดุให้กระทำโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหาร ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วจึงจำหน่ายได้

## หมวด ๔

## การบริหารการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๒๖ เงินรายได้ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจที่ได้รับ ห้ามมิให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายและให้นำฝาก ธนาคารพาณิชย์ในวันที่ได้รับในชื่อบัญชี “ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” เว้นแต่มีเหตุผล จำเป็นให้นำฝากในวันที่ธนาคารเปิดทำการถัดไป

การรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย

ข้อ ๒๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับ และเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ตรวจนับเงินได้ประจำวันให้ตรงกับหลักฐานการรับเงินในสมุดบัญชีเงินสด และจัดทำรายงานการเงินประจำวันเสนอต่อผู้จัดการหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย

รายได้ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้ฝากไว้กับสถาบันการเงินที่คณะกรรมการเห็นชอบ การนำรายได้ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจไปหาผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงิน ให้ประธานคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

เงินสดคงเหลือในแต่ละวัน เงินทดรองจ่าย และเงินสดย่อย ให้อยู่ในดุลนริภยของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย

การลงนามในเอกสารถอนเงิน ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนาม อย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๒๘ ปีงบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในแต่ละปีก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการทำร่างงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๙ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แบ่งหมวดรายจ่ายเป็น ๒ หมวด คือ

(๑) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วยค่าจ้างและเงินสบทบกองทุนประกันสังคม ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนงบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในงบประมาณประจำปี

(๒) หมวดเงินทุน ประกอบด้วยเงินทุนสำรองและเงินกองทุนต่างๆ

เงินคงเหลือจากรายรับมากกว่ารายจ่ายในแต่ละปี ให้นำเข้าเป็นเงินทุนสำรองสะสมของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๐ ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจบริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณประจำปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเงินไปใช้เพื่อการอื่นหรือเปลี่ยนแปลงรายการให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ในกรณีที่ต้องใช้เงินนอกเหนือที่ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอให้ประธานกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงิน การอนุมัติ การก่อหนี้ผูกพันที่คณะกรรมการกำหนดโดยให้ผู้จัดการหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้กระทำตามวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๒ ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมีเงินทดรองจ่ายและเงินสดย่อยสำหรับใช้ในกรณีที่มีความจำเป็นในวงเงินและวิธีการที่เหมาะสมและรัดกุมตามที่คณะกรรมการกำหนด



ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินเว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินโดยใช้หลักฐานผ่านระบบธนาคาร

การออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและตรวจสอบ

ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติใช้จ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๔ การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรืออัตราตามประกาศของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๕ ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำบัญชีต่างๆ ตามหลักการบัญชี ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้มีความรู้ทางบัญชีทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจนำเงินเหลือจ่ายประจำปีส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

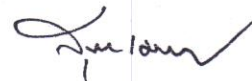
ข้อ ๓๖ ให้ผู้จัดการทำงบเดือน การรับ การจ่ายเงินประจำเดือนแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบทุก ๓ เดือน

ข้อ ๓๗ การยุบเลิกศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๘ เมื่อยุบเลิกศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ บรรดาทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ บรรดากิจการทั้งหลายที่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจได้ดำเนินการไปก่อนหน้าที่ข้อบังคับนี้ ประกาศใช้ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง