

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๕๙

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร ไรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์สมเกียรติ	สายธนู	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	สมุทธารักษ์	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพันธ์	สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริเยศ	สิทธิสรวง	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์	ชัยเสนา	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์	พัฒน์บุญ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ	อินตะวงศา	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘.	อาจารย์อัจฉริยา	ครุฑาโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขเกษม	กลางกุลเสน	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์รัชดาพร	หวลอารมณ์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริการวิชาการ และกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิยดา	แหล่มตระกูล	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ศรีธัญญา	วัฒนานนท์	ผู้แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวิทย์	บุตรอุดม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์	อินตะขัน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร	สุขสมบูรณ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสรัตน์	สุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ปรีดี	สายสี	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๐.	นายปรีชา	ไชโย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑.	นางวิมลพรรณ	ทองเกล็ด	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒.	นางกิ่งดาว	ปัดเปา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์สมเกียรติ สายธนู อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์ พัฒนินุญ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพการศึกษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จุดที่ควรพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๒ ให้ตัดข้อความ “บางหลักสูตรมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามากแต่มีอัตราการมีงานทำต่ำกว่าหลักสูตรที่มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาน้อย หรือ” ออก
๒. จุดที่ควรพัฒนา ข้อ ๓ ในองค์ประกอบที่ ๓ ให้ระบุสาขาวิชาหรือจำนวนให้ชัดเจน

มติ กบม. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘

โดยให้มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๕.๒ ขออนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงอาคาร ๔๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ อินตะวงศา ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารงานทั่วไป เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงอาคาร ๔๕ จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

๑. โครงการจ้างเหมาติดตั้งผ้า màn และสติ๊กเกอร์หน้าห้องเรียน เป็นเงินจำนวน ๓๘๔,๔๔๑ บาท
๒. จัดซื้อครุภัณฑ์โปรเจกเตอร์และไวท์บอร์ดห้องเรียน เป็นเงินจำนวน ๒๕๕,๕๗๐ บาท
๓. จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องทำน้ำเย็น เป็นเงินจำนวน ๔๔,๖๐๐ บาท
๔. จัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับอาจารย์ เป็นเงินจำนวน ๙๐,๘๗๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๗๗๕,๔๘๖ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบหก บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๒

มติ กบม. เห็นชอบและอนุมัติในหลักการ

๕.๓ ขออนุมัติงบประมาณในการก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิต (อนุบาล) ชั่วคราว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ อินต๊ะวงศา ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารงานทั่วไป เสนอให้ ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิต (อนุบาล) ชั่วคราว เป็นเงินจำนวน ๑,๙๙๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๓

มติ กบม. เห็นชอบและอนุมัติในหลักการ

๕.๔ รูปแบบสติกเกอร์ติดรถตู้ของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ อินต๊ะวงศา ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารงานทั่วไป เสนอให้ ที่ประชุมพิจารณารูปแบบสติกเกอร์ติดรถตู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวน ๔ แบบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๔

มติ กบม. เห็นชอบให้ใช้สติกเกอร์รูปแบบที่ ๒

๕.๕ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณพนันท์ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดี เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๕.๕

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานระบุสาขาวิชาเพื่อให้เกิดความชัดเจน
๒. หน้า ๒๔ คณะวิทยาศาสตร์ โครงการที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑-๔ ให้ปรับรายการที่เป็น วัสดุคงทนถาวรเป็นครุภัณฑ์
๓. หน้า ๓๐ คณะวิทยาศาสตร์ โครงการที่ ๑๐ กิจกรรมที่ ๔ ควรจากปรับปรุงเป็นการก่อสร้าง
๔. ให้หน่วยงานกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแต่ละไตรมาส

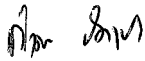
โดยขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการแก้ไขและส่งกองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินงบประมาณแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน และขอให้หน่วยงานที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้นำส่งรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่หน่วยงานได้รับภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติ กบม. เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีการ
การปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม ๑๐.๔๕ น.



(นางกิงดาว ปัดเปา)

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

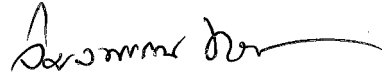
ผู้บันทึกการประชุม/พิมพ์



(นายปรีชา ไชโย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวิมลพรรณ ทองเกล็ด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม