



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยการบริการศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ.๒๕๕๘

เพื่อให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริการศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริการหอสมุดกลาง พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ศูนย์วิทยบริการ” หมายความว่า ศูนย์วิทยบริการในสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ที่มีไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า วิจัย และการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

หมวด ๑

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๕ ศูนย์วิทยบริการแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- ๑) วัสดุตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ ตำรา เอกสารผลงานทางวิชาการ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล เอกสารวิจัย วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- ๒) วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๒

ผู้มีสิทธิใช้บริการ

ข้อ ๖ บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

- ๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๓) ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๔) ประชาชนทั่วไป

หมวด ๓

การเป็นสมาชิก สิทธิการยืมและเวลาการให้บริการ

ข้อ ๗ ให้ผู้มีสิทธิใช้บริการตามข้อ ๖ ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางดังนี้

- ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทำบัตรสมาชิก
- ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๘ เวลาให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปตามประกาศของศูนย์วิทยบริการ

หมวด ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

ข้อ ๙ ให้ผู้ให้บริการตามข้อ ๖ ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ข้อปฏิบัติ สำหรับผู้ให้บริการศูนย์วิทยบริการ

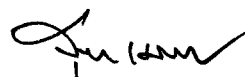
ข้อ ๑๐ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อ ๙ หากฝ่าฝืน ผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ มีอำนาจดำเนินการดังนี้

- ๑) ตักเตือน
- ๒) ตัดสิทธิการเข้าใช้บริการชั่วคราว
- ๓) ตัดสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
- ๔) รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการทางวินัยหรือการพิจารณาโทษแล้วแต่กรณี
- ๕) ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑ เงินค่าทำบัตรสมาชิก ค่าปรับ ค่าบำรุง ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ ให้นำเข้ากองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ข้อปฏิบัติหรือคำสั่งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง