



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่สมาชิกในการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจัดให้มีขึ้น โดยมี วัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกแต่ละประเภท เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัย

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สถาบัน สำนัก ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับการเสนอชื่อจากอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๓) สมาชิกที่ได้รับการเสนอชื่อจากอธิการบดี จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๓) คนหนึ่งมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางการเงิน และบัญชี

ให้กรรมการตาม (๓) สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อประธานกรรมการ ตาม(๑) พ้นจากตำแหน่ง หรืออธิการบดีเห็นสมควรให้พ้นจากตำแหน่ง

(๔) สมาชิก ซึ่งคัดเลือกจากตัวแทนสมาชิกของ คณะ และส่วนราชการ ที่สมาชิคนั้นสังกัดอยู่ หน่วยงานละหนึ่งคนแล้วให้ตัวแทนสมาชิกของ คณะ และส่วนราชการ ที่คัดเลือกมา คัดเลือกกันเองเพื่อให้ได้สมาชิกจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยวิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่ ผู้บังคับบัญชาแต่ละ คณะ และส่วนราชการ เป็นผู้กำหนด

ให้กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการ ตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

(๕) ให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญกษาปณ์ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุน สวัสดิการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจจัดสวัสดิการภายในโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) ออกประกาศ หรือ มติอื่นใดในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน มหาวิทยาลัยประเภทต่างๆ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวปฏิบัติการจัดสวัสดิการภายในที่สอดคล้อง กับประกาศ มติอื่นใด ตาม (๒)

(๔) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ จากผู้ที่เป็นสมาชิกเพื่อ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้

(๖) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมวิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๗) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการมหาวิทยาลัย

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการอาจจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๔) การกีฬาและนันทนาการ

(๕) การให้บริการของร้านสวัสดิการ

(๖) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๗) ค่าใช้จ่ายเพื่อการสงเคราะห์ในกรณีจำเป็น

(๘) การสงเคราะห์สมาชิกด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินค่าเดินทาง เงินค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

นอกจากสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตาม (๑) ถึง (๘) แล้ว คณะกรรมการอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทอื่นขึ้นได้

ข้อ ๑๐ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๑ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ บุคคล คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้ว และมีความประสงค์ที่จะขอเข้าเป็นสมาชิกประเภทนี้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการดำเนินการประจำปี แล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมอบหมายเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตามมติคณะกรรมการและตามระเบียบนี้ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๓) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๔) ดำเนินการทางธุรการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ของสมาชิกให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี อธิการบดี มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในกำหนด

(๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกู้จากสวัสดิการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน

(๕) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๖) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๗) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๒) ถึง (๖)

(๘) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เปิดบัญชีฝากเงินกองทุน สวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด โดย ให้นำเงินรายได้ตามข้อ ๑๖ ฝากเข้าบัญชีนี้

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการ บัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการโดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และ หนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการ ตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ตามประกาศหรือมติอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ การปิดบัญชี ให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการ ตาม ข้อ ๒๐ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๐ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงิน สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๐ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและ เอกสารหลักฐานของกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือ กรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยหรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และประเมินผลการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปี ที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๒๓ ให้การจัดสวัสดิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ที่กำลังดำเนินการอยู่เป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้เงินที่มหาวิทยาลัยอุดหนุนเพื่อการจัดสวัสดิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ถือเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้คณะกรรมการชุดใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง