



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับการบริหารโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และ(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการ ตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานภายใน ในกำกับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อเป็นแหล่งวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน
- (๒) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- (๓) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา พัฒนาหลักสูตร และสาธิตการใช้หลักสูตร การเรียนการสอน นวัตกรรมทางการศึกษา การวัดและประเมินผลผู้เรียน
- (๔) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะครุศาสตร์และคณะอื่น ๆ
- (๕) เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารโรงเรียน
- (๖) เพื่อบริการด้านการศึกษาแก่บุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ชุมชนและท้องถิ่น
- (๗) เพื่อส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

ข้อ ๘ การแบ่งส่วนงาน การกำหนดหน้าที่ของส่วนงาน การยุบเลิก การรวมส่วนงานของโรงเรียนสาธิต ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การแบ่ง การยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาและทำเป็นประกาศประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ โรงเรียนสาธิตอาจจัดการศึกษาเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ระดับก่อนประถมศึกษา
- (๒) ระดับประถมศึกษา
- (๓) ระดับมัธยมศึกษา

#### หมวด ๒

#### การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของโรงเรียนสาธิต เพื่อเสริมสร้างคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี                                 | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                   | เป็นกรรมการ             |
| (๓) คณบดีคณะครุศาสตร์                         | เป็นกรรมการ             |
| (๔) คณบดีคณะอื่น ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสามคน            | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ประธานชมรมผู้ปกครอง                       | เป็นกรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการ                               | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตาม (๕) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ให้กรรมการกรรมการอำนวยการตาม (๔) (๕) และ (๖) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหากรรมการอำนวยการใหม่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นได้ว่างลง และให้กรรมการอำนวยการผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอำนวยการนั้นเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการคนใหม่ ให้กรรมการอำนวยการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการอำนวยการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

กรรมการอำนวยการตาม (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ครบวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) กรรมการอำนวยการมีมติให้ออกด้วยเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายของโรงเรียนสาธิตเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ ในการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศและข้อบังคับหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และการเปิดสอนของโรงเรียนสาธิต และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๔) พิจารณาเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้งอัตรา ค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง การเปลี่ยน และการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสังกัดโรงเรียนสาธิตเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.ค.) พิจารณาต่อไป

(๖) กำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานของโรงเรียนสาธิต หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๘) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนสาธิต ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ และอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการได้

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิต ตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกันกับสถานศึกษาอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๑๐) การแบ่งส่วนงาน การกำหนดหน้าที่ของส่วนงาน การยุบเลิก การรวมส่วนงานของโรงเรียนสาธิต

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนสาธิต ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการได้รับค่าเบี้ยประชุมตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการประชุมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง การประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าระดับชั้นตามข้อ ๙ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนครู ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายและแผนของโรงเรียนสาธิตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการ

(๒) ควบคุมดูแลการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมในโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

(๕) พิจารณาเสนอความเห็นในการพัฒนาโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๗ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร ให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการประชุมตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของโรงเรียน และเป็นผู้บังคับบัญชาของบุคลากร  
ของโรงเรียน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จากผู้สำเร็จการศึกษา  
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง  
ทำการสอนมาไม่น้อยกว่าสามปีและมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย  
หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้  
โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดในข้อ ๒๐

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) คณะกรรมการอำนวยการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ  
อำนวยการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเมื่อครบสองปี  
นับแต่วันที่แต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง และถ้าคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๑ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตและของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตและของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตและของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับกับโรงเรียนสาธิต

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๔) รักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างที่สังกัดโรงเรียนสาธิต

(๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ จำนวนไม่เกินสองคน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามผู้อำนวยการตามวรรคสามแล้ว รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๙ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) และ(๗)

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเป็นผู้ทำหน้าที่แทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๘ วรรคสอง เป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

### หมวด ๓

#### การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๒๔ ให้โรงเรียนสาธิตมีการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

##### บุคลากร

ข้อ ๒๕ การบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

#### หมวด ๕

##### การศึกษา

ข้อ ๒๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการใดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กล่าวถึงหัวหน้าสถานศึกษา ให้หมายความถึงผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๗ การรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๖

##### งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงาน อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้าง และงบประมาณของโรงเรียนสาธิตและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๙ การจัดทำแผนและงบประมาณของโรงเรียนสาธิต ให้กำหนดปีงบประมาณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ซึ่งถัวจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้ผู้อำนวยการจัดหางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตอาจได้มาจาก

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่โรงเรียนสาธิตเป็นรายปี  
(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าปรับ ค่าใบสมัคร ค่าสมัครสอบ ค่ากิจกรรมและค่าบริการต่าง ๆ

(๓) เงินรายได้อันเกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการวิจัย

(๔) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนสาธิต โดยมีวัตถุประสงค์

(๕) เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่นและเงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นใดนอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๓๓ เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต ให้จ่ายได้ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิตหรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้โรงเรียนสาธิตมีรายจ่ายเพื่อกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเรียนการสอน

(๒) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๓) การบริหารงานของโรงเรียนสาธิต

(๔) การวิจัย

(๕) ค่าจ้างและการพัฒนาวิชาการ

(๖) ทุนการศึกษา

(๗) การบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๘) เงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) วัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๑๐) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ ๓๕ การเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนสาธิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินตามข้อ ๓๒(๑) ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของกระทรวงการคลังและสำนักนายกรัฐมนตรี รวมตลอดถึงระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๓๒(๒) (๓) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดหรือเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

(๓) เงินรายได้ตามข้อ ๓๒(๔) ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ หรือข้อกำหนดของเจ้าของเงินและแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

(๔) เงินรายได้ตามข้อ ๓๒(๕) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด



ข้อ ๓๖ บรรดารายได้และทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๗ หรือวัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคแก่โรงเรียนสาธิต จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคกำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว โรงเรียนสาธิตต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริจาคหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานการรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ เงินรายได้ที่โรงเรียนสาธิตจัดเก็บให้นำส่งมหาวิทยาลัย ณ งานคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๙ เงินเหลือจ่ายของโรงเรียนสาธิตในแต่ละปีให้เป็นรายได้สะสมของโรงเรียนสาธิต

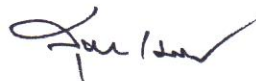
ข้อ ๔๐ ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำรายงานการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นประจำทุกเดือน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ของศูนย์ฝึกประสบการณ์บ้านเด็กปฐมวัยไปเป็นของโรงเรียนสาธิต ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง