



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

การปฏิบัติกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏลำปางว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ของสถาบันราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการ ตาม กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ และที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นพิเศษ โดยได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏลำปาง

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัยหรือ  
ตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้  
ปฏิบัติงานการเงินของมหาวิทยาลัย

“รายได้” หมายความว่า รายได้ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาของการรับ จ่าย เงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง  
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้  
ปี พ.ศ. ของปีเริ่มต้นเป็นชื่อสำหรับ  
ปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ จ่าย เงินรายได้ และการบริหารเงิน  
ตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

#### หมวด ๑

#### การบริหารและจัดการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และ  
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการและอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจาก  
บุคคลภายนอกที่มีใช้นักศึกษาตามวรรคแรกให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนดหรืออธิการบดีอาจมอบหมายให้  
หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำหนดก็ได้

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจนำบรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปบริหารและ  
จัดการในกิจการหรือโครงการ เพื่อหารายได้สนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย  
โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยรายงานฐานะการบริหารและจัดการตามข้อ ๖ ต่อ  
สภามหาวิทยาลัยปีละครั้ง หรือตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนบริหารและจัดการบรรดาเงินรายได้และทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจนำรายได้ไปลงทุน หรือหาผลประโยชน์ ได้ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ

(๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐบาลหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๕) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำหรือฝากออมทรัพย์ หรือฝากสหกรณ์ออมทรัพย์

(๖) ร่วมทุนกับภาครัฐหรือภาคเอกชน ในการพัฒนางานวิจัยหรือการค้นคว้าบุกเบิกในการวิจัย หรือการค้นคว้าบุกเบิกทางวิชาการหรือการจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพ

(๗) วิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้ทุกประเภทต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

งานการเงินต้องเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้

ข้อ ๑๑ การหักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใด ๆ ก่อนนำส่งมหาวิทยาลัยจะกระทำมิได้ เว้นแต่เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานหรือโครงการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่มีระเบียบการรับจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะให้หักค่าใช้จ่ายบางส่วนก่อนได้

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจเก็บรักษาเงินไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากไว้กับธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ในนามของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินสดคงเหลือให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ ให้งานการเงินจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนออธิการบดีทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตรวจสอบตามระบบการตรวจสอบภายใน และทำรายงานการตรวจสอบพร้อมทั้งรายงานการเงินประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

### หมวด ๓

#### การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การนำเงินรายได้ไปใช้จ่ายให้ทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอำนาจประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ให้ตั้งงบประมาณการรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้

กรณีมีความจำเป็นอาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้งบประมาณร้อยละ ๒๐ ที่เหลือได้

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้ดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๙ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะงบบุคลากร

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณต้องทำการกันเงินหลัอมปี โดยเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การอนุญาตการกันเงินหลัอมปี ต้องทำก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๒๑ การกำหนดหมวดรายจ่าย การถัวเฉลี่ยจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากหน่วยงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย หรือถ้าดำเนินการตามรายการแล้วมีเงินคงเหลืออยู่ให้ตัดเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

การขอเงินคงเหลือต้องทำก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อย ๕๐ วัน

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจเสนอโครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อขอใช้งบคงคลัง โดยขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

##### การก่อกำหนดผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๔ การสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด ยกเว้นในกรณีจ่ายเงินของทางราชการ ซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด การจ่ายให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือการจ่ายเงินที่มีวงเงินที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๒๕ การออกเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในกรณีซื้อ เช่า หรือจ้างทำของให้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(๒) การจ่ายเช็คในกรณีอื่น ๆ นอกจากกรณีตาม ๒๕ (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีมหาวิทยาลัยต้องการขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(๔) การขีดฆ่าหรือแก้ไขชื่อผู้รับเงินหรือชื่อเจ้าหนี้แต่เพียงบางส่วนหรือทั้งหมดในเช็คสั่งจ่าย จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อส่งจ่ายในฐานะผู้ส่งจ่ายเงินในเช็คร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน

ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตราเครื่องหมายในเอกสารขอรับชำระหนี้เพื่อแสดงว่าได้ส่งจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้แล้ว ทั้งนี้ที่มีการลงนามส่งจ่ายเงินในเช็ค

ข้อ ๒๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย และวิธีการจ่ายเงิน ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ และสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๘ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ยกเว้นกรณีที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เบิกจ่ายตามใบสำคัญจ่ายหรือหลักฐานการจ่าย และเก็บหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๒๙ การก่องหน้ผูกพันและการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

#### หมวด ๕

#### กองทุน

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนวิจัย กองทุนสวัสดิการ กองทุนเงินรายได้หรือกองทุนอื่น ๆ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ กองทุนอาจมีขึ้นด้วยกรณีดังต่อไปนี้

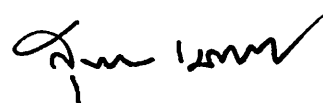
(๑) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุน

(๒) เงินบริจาค หรือเงินอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๓๒ การจัดตั้งกองทุนของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง