



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เพื่อ
การปฏิบัติงานของผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ จึงมีมติ
ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์ พ.ศ.๒๕๕๖”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
- “ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
- “บุคลากร” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้ผู้บริหารและได้รับอนุญาตจาก
อธิการบดีให้เบิกค่าโทรศัพท์
- “โทรศัพท์” หมายถึง โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่ใช้ในหน่วยงานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวที่
ได้รับอนุญาตให้นำมาใช้ในราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- “ค่าโทรศัพท์” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บและให้หมาย
รวมถึงค่าบริการเสริมต่าง ๆ จากการให้บริการโทรศัพท์ด้วย
- ข้อ ๕ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์ของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปางให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหารหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้โทรศัพท์ รวมถึงการควบคุมและการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดภาระกับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๘ การจัดหาโทรศัพท์และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่ใช้ในหน่วยงานให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาตามความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การจัดหาโทรศัพท์ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ส่วนหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้จ่ายบริการ) ทั้งในและต่างประเทศ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดงบดำเนินงาน เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

กรณีการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ส่วนตัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้ขออนุมัติและกำหนดวงเงินต่ออธิการบดี เป็นรายครั้งก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายพร้อมระบุระยะเวลาที่แน่นอน ทั้งนี้แต่ละครั้งต้องไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ที่มีใช้การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เช่น แบบเติมเงิน (Pre-paid) จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๑ โทรศัพท์ที่ผู้บริหารได้รับมอบหมายให้ถือครองนั้นเป็นสิทธิเฉพาะตัวผู้บริหารเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และเมื่อพ้นจากตำแหน่งให้หยุดเบิก

ข้อ ๑๒ ผู้บริหารที่ถือครองโทรศัพท์ของทางราชการที่ใช้ในหน่วยงาน เมื่อพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้หยุดเบิกเงินและให้ส่งเครื่องโทรศัพท์ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและฟอร์มที่ใช้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกกร)

อупนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง