



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
ของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในสายนิติกรซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้ความสามารถสูง ความชำนาญ และประสบการณ์มาปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อนและส่งผลกระทบอย่างกว้างขวาง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางหรือมหาวิทยาลัยอื่นนอกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแต่ไม่รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกรซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งอยู่ใน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร ซึ่งเรียกโดยย่อว่า พ.ต.ก.

(ก) ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักกฎหมายอุดมศึกษาซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ก.บ.ค.) กำหนดหรือรับรอง

(ข) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ก.บ.ค.) กำหนด

(ค) ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนักที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายและมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร หรือ

(๒) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนักที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร แต่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมาย หรือการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ หรือการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(ง) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตามข้อ ๔(ก) หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ก.บ.ค.) กำหนดหรือรับรองแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าผ่านการอบรมหลักสูตรตาม (ก) แล้ว

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกรอาจได้รับ พ.ต.ก. ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ก.บ.ค.) กำหนด

กรณีมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหลายตำแหน่ง ให้เลือกรับเงินเฉพาะตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกรผู้ใดปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๕ ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดผู้ใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๕ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. สำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ได้รับ พ.ต.ก. เกินหกสิบวันทำการได้ ตามสมควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับปีแรกที่เข้าปฏิบัติราชการ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้น ไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้าปฏิบัติราชการ และตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน หนึ่งดจ่ายเงิน พ.ต.ก. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗ พ.ต.ก. เป็นเงินที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่ไม่นำไปรวมคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๘ การจ่าย พ.ต.ก. ให้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นเงิน พ.ต.ก. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร หรือเงินจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ ตามลำดับ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจปรับหรือยกเลิกการจ่ายเงิน พ.ต.ก. ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นมาอย่างน้อย ๑ คณะ ทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับ พ.ต.ก. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๕ จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นคณาจารย์ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ที่ได้รับหรือเคยได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอนหรืองานด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ เป็นกรรมการ

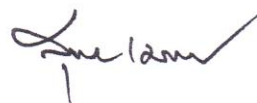
(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจากบัญชีรายชื่อตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ คนหนึ่งเป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
กรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ก.บ.ค.) นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริการงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ก.บ.ค.) วินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ก.บ.ค.) ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง