



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยกองทุนและการบริหารกองทุนวิจัย
พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยกองทุนวิจัยและการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของประเทศและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๘) และ ๑๘(๒) และ ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงได้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยกองทุนและการบริหารกองทุนวิจัย พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยกองทุนวิจัยและการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๙”

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย” หมายความว่า คณะบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนและการบริหารกองทุนวิจัยตามระเบียบนี้
 “ผู้จัดการกองทุน” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางตาม
 ระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนวิจัย” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) สนับสนุนด้านการเงินในกิจกรรมการวิจัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๒) ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) แสวงหารายได้จากการจัดอบรม การวิจัยในนามของกองทุนหรือมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่ม
 ศักยภาพของกองทุนวิจัยให้เข้มแข็ง

ข้อ ๗ รายได้และทรัพย์สินกองทุนได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค
- (๔) ส่วนแบ่งรายได้หรือผลประโยชน์สืบเนื่องจากงานวิจัยที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยรับงานวิจัย
 มาเองหรือมหาวิทยาลัยรับงานวิจัยมาจากภายนอก โดยอัตราที่จัดสรรเป็นรายได้ของกองทุนให้เป็นไปตาม
 ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายของกองทุนให้จ่ายได้ทั้งเงินกองทุนและดอกผลตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
 - (๒) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
 - (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน
 - (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
- ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๓) และ (๔) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย จำนวนหนึ่งคน
 - (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี จำนวน
 หนึ่งคน สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวนหนึ่งคน
 - (๕) ตัวแทนจากคณาจารย์ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ จำนวนสองคน
 - (๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๗) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะกรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
 มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๒ ต่อไปได้

ข้อ ๑๑ การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

- (๑) ครบวาระ
- (๒) ตายหรือลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการในประเภทนั้นๆ
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเนื่องจากบกพร่อง หรือขาดสมรรถนะในการทำภารกิจของกองทุนวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมีดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายการวิจัย และจัดทำแผนงานการวิจัยประจำปีต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาจัดทำประกาศ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน
- (๓) ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมอบหมาย
- (๕) อนุมัติแผนงาน กิจกรรม โครงการวิจัย และงบประมาณของกองทุน
- (๖) พิจารณาอนุมัติและกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนวิจัย
- (๗) จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อหาเงิน ทรัพย์สิน รายได้ และผลประโยชน์เข้ากองทุน
- (๘) ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการแสวงหางานวิจัย และแหล่งเงินทุนสนับสนุนการวิจัย
- (๙) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
- (๑๐) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน
- (๑๑) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยทุกหกเดือน
- (๑๒) จัดสรรทุนวิจัยให้แก่ผู้เสนอโครงการวิจัยตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
- (๑๓) นำเสนอรายชื่อผู้รับทุนวิจัยและรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้จัดการกองทุน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
- (๒) เสนอแผนงาน กิจกรรม โครงการวิจัย และงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

(ก) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามแผนงาน กิจกรรม โครงการวิจัย และงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

(ข) เก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยมีระบบบัญชีที่ถูกต้องกำกับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบของทางราชการ

(ค) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานทางการเงินของกองทุนที่ผ่านการรับรองของผู้ตรวจสอบบัญชีแล้วต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายในหกสิบวัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

(ง) จัดทำทะเบียนทุนของกองทุนและเก็บรักษาเอกสารของกองทุน

(จ) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การก่องหนี่ผู้กพันของกองทุนเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

ข้อ ๑๗ ให้อำนาจเบิกจ่ายเงินในรายการ และวงเงินตามงบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติแล้วตามข้อ ๑๖


ข้อ ๑๘ การทำนิติกรรมใดๆ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารของกองทุนให้ทำในนามของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๙ ให้ออนบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของกองทุนวิจัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ว่าด้วยกองทุนวิจัยและการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๙ มาเป็นของกองทุนตามระเบียบนี้

การใดที่ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยกองทุนวิจัยและการให้ ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๙ ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจ ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗


(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง