



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
“หัวหน้างานคลัง”	หมายความว่า	หัวหน้างานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับ ปริญญาเอก
“ค่าบำรุงการศึกษา”	หมายความว่า	เงินซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนรายวิชา และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินค่าบำรุง
การศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาเมื่อแรกเข้า ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- ๕.๒ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ๕.๓ ค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ค่าสมัครเข้าศึกษา
- ๖.๒ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๖.๓ ค่าขอลงคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๖.๔ ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด
- ๖.๕ ค่าปรับการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
- ๖.๖ ค่าขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา
- ๖.๗ ค่าขอโอนประสบการณ์
- ๖.๘ ค่าออกหลักฐานต่าง ๆ

๖.๘.๑ ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองต่าง ๆ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบ
แทน ขณะกำลังศึกษาอยู่ และหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว

๖.๙ ค่าขอรับใบปริญญาบัตร นานเกินกว่าระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่
มหาวิทยาลัยประกาศให้รับ

๖.๑๐ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๖.๑๑ ค่าบำรุงการศึกษาเมื่อขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบ
กำหนดระยะเวลาแล้ว

๖.๑๒ ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

๖.๑๓ ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาคอมพิวเตอร์

๖.๑๔ ค่าสอบวิทยานิพนธ์

๖.๑๕ ค่าสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๖.๑๖ ค่าสอบประมวลความรู้

๖.๑๗ ค่าทดสอบภาษาต่างประเทศ

๖.๑๘ ค่าทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

๖.๑๙ ค่าทดสอบความรู้พื้นฐานตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๖.๒๐ ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๖.๑ -

๖.๑๙ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนที่เรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๗.๒ ระดับปริญญาโท

๗.๓ ระดับปริญญาเอก

ข้อ ๘ ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๙ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาโครงการพิเศษ

การกำหนดอัตราตามข้อ ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๑ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยและเพื่อการดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่เรียกเก็บได้และเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อถือจ่ายต่อไป

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องจัดสรรเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ การพัฒนาหรือการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เป็นเงินสำรองไว้ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าบำรุงการศึกษา ให้จัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

เงินรายได้ที่นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินคงคลัง

การใช้จ่ายเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและก่อกำหนดผู้ผูกพันรายได้ ตามระเบียบนี้ได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามรายการในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ เงินค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้ สมทบเป็นเงินประเภทเดียวกัน

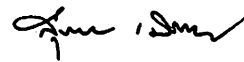
(๒) ให้หัวหน้างานคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ร่วมกับอธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

(๓) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้ ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนี้ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็น
อย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง