

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอรหารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอรหาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	สมุทธารักษ์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริเยศ	สิทธิสรวง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์สมชัย	โกศล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร	คำใจหนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ บริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	โพธิลังกา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ วิชาการต่างประเทศ	รองประธานกรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ	อินตะวงศา	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉริยา	ครุฑาโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์	พัฒน์บุญย์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบาย และกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	ศรีสวการย์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทีนา	ดำรงวัฒนกุล	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรมแสน	ผู้แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์	ฮั่นยะลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ฐิตยาปราโมทย์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐกานต์	ปิ่นแก้ว	ผู้แทนคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ดวงใจ	พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์วาทิต	ธรรมเชื้อ	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร	สุขสมบูรณ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๙.	นายปรีชา	ไชโย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริตต์	สายสี	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
----	--------------------------	-------	---	------------------

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขเกษม      กลางคุณเสน      ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสิทธิประโยชน์      กรรมการ

### ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายจตุพร      จันทร์มา      ผู้อำนวยการกองกลาง      ผู้ช่วยเลขานุการ  
๒. นางกิ่งดาว      ปัดเปา      หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย      ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์ รักษาการแทนอธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ ขอความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณรายได้เพื่อเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร คำใจหนัก รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ งบประมาณรายได้คงคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่ยังขาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงินจำนวน ๑๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑.๑

มติ กบม. เห็นชอบและอนุมัติงบประมาณรายได้เพื่อเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงินจำนวน

๑๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ตามเสนอ

๕.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน: หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใด ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน: หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้

เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๕.๒.๑

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพิ่มค่าจ้างเหมาทำอาหารและอาหารว่างในการประชุม ให้เพิ่มข้อสำหรับการประชุมสภามหาวิทยาลัย และการประชุมสภาวิชาการ โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้ “เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท/มื้อ และค่าอาหารเบิกได้ไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาท/มื้อ”

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เพิ่มข้อเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักศึกษา โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้ “ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไปราชการของนักศึกษา ให้ตั้งงบประมาณไว้ในโครงการ และให้เบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตรา ๑๒๐ บาท/วัน/คน โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗.๓ มาปฏิบัติโดยอนุโลม”

**มติ กบม. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน: หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ โดยให้มีการปรับเปลี่ยนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม**

#### ๕.๓ แนวทางการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองศาสตราจารย์สมชัย โกศล รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอในที่ประชุมพิจารณาแนวทางการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจะไม่เข้าร่วมในระบบการรับนักศึกษาบางส่วนกลาง (TCAS) เนื่องจากระบบดังกล่าวมีระยะเวลาในการรับสมัครที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเรียนของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัว และนักศึกษาส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดภาคเหนือตอนบน ในกรณีนี้ ขอให้ทุกคณะส่งรายชื่ออาจารย์ร่วมในการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว คณะละ ๓ คน ให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเบื้องต้นได้กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. รับตรงที่โรงเรียน
๒. รับผ่านระบบ Online
๓. รับตรงที่กองบริการการศึกษา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยควรมหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา

**มติ กบม. เห็นชอบแนวทางการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม**

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

## ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดประชุมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มติ กบม. รับทราบ

## ๖.๒ การปรับปรุงห้องเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ อินต๊ะวงศา ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทั่วไป ขอให้คณะดีสำรวจความต้องการของอาจารย์ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ประกอบและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ โดยให้สรุปภาพรวมและนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

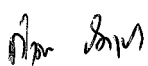
มติ กบม. รับทราบ

## ๖.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร คำใจหนัก รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ ได้ขอให้ผู้บริหาร ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หากมีข้อปรับปรุงหรือแก้ไขให้นำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้สรุปภาพรวม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติ กบม. รับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๐๐ น.



(นางกิงดาว ปัดเปา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกการประชุม/พิมพ์



(นายจตุพร จันธรมา)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้บันทึกการประชุม



(นายปรีชา ไชโย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม