

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอรหารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอรหาร ไรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	สมุทธารักษ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ	สิทธิสรวง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร	คำใจหนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ บริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์	ฮันยะลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ฐิตยาปราโมทย์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	ศรีสวการย์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๘.	อาจารย์ทิพัรัตน์	ติฆะปัญญา	ผู้แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารณา	โกวิทยางกุล	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์บัณฑิตกัญจ	ตั้งภากรณ์	ผู้แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์เสาวรีย์	บุญสา	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์อัจฉริยา	ครุธาโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์	พัฒน์บุลย์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบาย และกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศินวีโรตม์	เนติศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสารสนเทศวิชาการ และพลังงาน	กรรมการ
๑๖.	นายปรีชา	ไชโย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ไปราชการหรือติดภารกิจอื่น)

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีรัตน์	สายสี	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	โพธิ์ลังกา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ วิชาการต่างประเทศ	รองประธานกรรมการ
๓.	อาจารย์ดวงใจ	พุทธรวงค์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ	อินตะวงศา	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทั่วไป และกิจการพิเศษ	กรรมการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายจตุพร	จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางสาวสุปราณี	สีตาบุตร	หัวหน้างานประชุมและเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร	วันตัน	หัวหน้างานนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปรารถนา	ต๋นนิติศุภวงษ์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๒. นางสาวธัญชนก	เรื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๓. นางสาวรัตนศิริ	ยีนยง	หัวหน้างานคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร โรจน์ทรีริญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๗ หน้า รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

มติ กบม. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓
โดยไม่มีการแก้ไข

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร โรจน์ทรีริญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๕ หน้า รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๗

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

มติ กบม. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓
โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปจำนวนนักศึกษารายงานตัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์สวัสดิ์ อำนวยกิจดิกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสรุปจำนวนนักศึกษารายงานตัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งมีนักศึกษารายงาน
ตัวในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐๖ คน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ
ประชุมหมายเลข ๔.๑.๑

มติ กบม. รับทราบ

๔.๒ การจัดงานเกษตรราชภัฏลำปาง ภายใต้หัวข้อ “เกษตรสัมพันธ์ปันสุข...สู่ชุมชน Special !! กล้วยไม้บาน @ ราชภัฏลำปาง”

อาจารย์ทิพรรัตน์ ตีฆะปัญญา ผู้แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้แจ้งให้
ที่ประชุมทราบถึงการจัดงานเกษตรราชภัฏลำปาง ภายใต้หัวข้อ “เกษตรสัมพันธ์ปันสุข...สู่ชุมชน Special
!! กล้วยไม้บาน @ ราชภัฏลำปาง” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
หมายเลข ๔.๒.๑

มติ กบม. รับทราบ

๔.๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีเยศ สิทธิสรวง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ได้แจ้งให้ ที่ประชุมทราบถึงแบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ซึ่งยังมีบางหน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงาน ในการนี้จึงขอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน เร่งติดตามและรายงาน
ผลดังกล่าวด้วย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๓.๑

มติ กบม. รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์ อำนางจิตติกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑.๑

มติ กบม. เห็นชอบการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) ดังนี้

๑. ให้บรรจุ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ หน่วยกิต โดยกำหนดรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น รายวิชา ๙๐๑๑๓๐๙ วัยใส ใจสะอาด (Youngster with Good Heart) ๓ (๓-๐-๖)
๒. ควรจัดทำ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา โดยมีแนวนโยบาย ๔ ประเด็นหลักคือ
 - ๑) ให้อาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ สอนในรายวิชา ๙๐๑๑๓๐๑ การศึกษา เพื่อความเป็นพลเมือง นำหน่วยเรียนรู้ของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ที่ปรับปรุงโดยสำนักงานไปสอดแทรกเป็นเนื้อหา ส่วนใดส่วนหนึ่งในรายวิชา และระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ เนื้อหาและหน่วยเรียนรู้ ไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๕
 - ๒) ให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน นำเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหน่วยเรียนรู้ หัวข้อใด หัวข้อหนึ่งของ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ไปสอดแทรกหรือ บูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม และระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาและหน่วยเรียนรู้ไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๕
 - ๓) ให้คณะและหลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อการพัฒนานักศึกษาโดยประยุกต์ใช้ หัวข้อที่กำหนดไว้ ในหน่วยเรียนรู้ ของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) บูรณาการกับการดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - ๔) ให้คณะ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ ตาม ๑) - ๓) และกำกับติดตามเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

๕.๒ การจัดส่งข้อมูลรายบุคคล นักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดส่งข้อมูลรายบุคคล นักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๒.๑

- มติ กบม. ๑. เห็นชอบให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรวบรวมและจัดส่งข้อมูลรายบุคคล นักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลสถานศึกษา จัดส่งข้อมูลให้แก่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒. ข้อมูลรายบุคคล นักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลสถานศึกษา มอบให้ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เป็นผู้จัดทำและจัดส่งฐานข้อมูลให้กับสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑) ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลสถานศึกษา มอบให้ กองบริการการศึกษา ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งฐานข้อมูลให้กับสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นผู้ควบคุม
- ๒) ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร มอบให้งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ดำเนินการรวบรวม จะจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้อำนวยการ กองกลาง เป็นผู้ควบคุมดูแล
๓. ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำและจัดส่งฐานข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสนอให้ อธิการบดีลงนาม

๕.๓ พิจารณาเงื่อนไขต่ออายุสัญญาเช่าร้าน 7-ELEVEN

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสรวง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุม พิจารณาเงื่อนไขต่ออายุสัญญาเช่าร้าน 7-ELEVEN รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๓.๑

มติ กบม. ๑. ไม่เห็นชอบการละเว้นอัตราค่าเช่าร้าน 7-ELEVEN

๒. ให้ดำเนินการตามหนังสือบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่ ทน ๐๓๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕.๔ แนวทางการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในอนาคต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสรวง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุม พิจารณาแนวทางการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในอนาคต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒ และเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ มีมติว่าให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างบุคลากรตาม สัญญาจ้างจนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ คือ

- ๑) บุคลากรสาย ก. จ้างในอัตราข้าราชการแรกบรรจุซึ่งเป็นอัตราปัจจุบันบวกด้วย อัตราเพิ่มอีกร้อยละ ๗๐ (๑.๗) ของอัตราแรกบรรจุ

๒) บุคลากรสาย ข. และสาย ค. จ้างในอัตราข้าราชการแรกบรรจุซึ่งเป็นอัตราปัจจุบัน บวกด้วยอัตราเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ (๑.๕) ของอัตราแรกบรรจุ

และที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มีมติว่า ให้กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ สามารถดำเนินการตามแนวทางมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ และ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ ที่จ้างในอัตรา ๑.๗ และ ๑.๕ ได้ ต่อมาศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัยในอัตรา ๑.๗ สำหรับสายวิชาการ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้มีการจ้างอัตราการจ้างที่น้อยกว่า ๑.๗ และ ๑.๕

ในการนี้จึงขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในอนาคต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างในปัจจุบันไปพลางก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากสำนักงบประมาณ

๒. ให้จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจ่ายอัตราค่าจ้าง ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ กบม. ๑. ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างในปัจจุบันไปพลางก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากสำนักงบประมาณ

๒. ให้จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจ่ายอัตราค่าจ้าง ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕ การบันทึกรายการทรัพย์สิน การบันทึกค่าเสื่อมราคาและการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ประจำปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ ลิทธิสรวง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการบันทึกรายการทรัพย์สิน การบันทึกค่าเสื่อมราคาและการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ประจำปี ในการนี้ ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้นางสาวปรารธนา ตันนิติศุภวงษ์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ และนางสาวธัญชนก เรือนแก้ว เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เป็นผู้นำเสนอ

นางสาวปรารธนา ตันนิติศุภวงษ์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ และนางสาวธัญชนก เรือนแก้ว เจ้าหน้าที่งานพัสดุ นำเสนอการบันทึกรายการทรัพย์สิน การบันทึกค่าเสื่อมราคาและการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ประจำปี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๕.๑

มติ กบม. เห็นชอบการบันทึกรายการทรัพย์สิน การบันทึกค่าเสื่อมราคาและการรับรู้ค่าตัดจำหน่าย
สินทรัพย์ประจำปี ดังนี้

๑. รูปแบบการระบุรายละเอียดแหล่งเงินในการระบุหมายเลขกำกับของระบบปรับอากาศ
และระบายอากาศ (Chiller) อาคารหอประชุมใหญ่ ให้ใช้การคำนวณค่าเฉลี่ยจากวิธีการ
คำนวณอัตราร้อยละของยอดที่งบประมาณที่เบิกจ่ายจริงประกอบกับใช้วิธีการจำแนก
รายการตามแบบสรุปราคาซื้อครุภัณฑ์ (B.O.Q) โดยจัดทำค่าเฉลี่ยให้มีอัตราร้อยละ
ที่ใกล้เคียงกัน และมอบให้งานพัสดุและงานคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๒. การตัดจ่ายรายการพัสดุนอกจากทะเบียน กรณีพัสดุแทงจำหน่ายแล้ว และไม่ปรากฏ
ในทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบงานพัสดुरวบรวมรายการทรัพย์สิน
และเอกสารที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ข้อ ๒๑๘
เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว และให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออก
จากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น และเห็นควรแจ้งงานคลัง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
๓. การจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคสม มหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง มอบงานพัสดुरวบรวมรายการทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ข้อ ๒๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ
๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว และให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที
แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น
และเห็นควรแจ้งงานคลัง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
๔. การรับรู้ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ แหล่งเงินงบประมาณ
มอบงานพัสดुरวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อมอบงานคลัง
เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานงบประมาณประจำปีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดประชุมในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

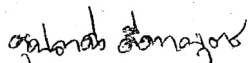
มติ กบม. รับทราบ

๖.๒ กำหนดให้มีการเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบ
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

นายปรีชา ไชยโย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
ได้แจ้งที่ประชุมว่า กำหนดให้มีการเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
สำนัก/สถาบัน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้เลือกกันเองภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๑๗/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร โรจน์ศิริณ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มติ กบม. รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร)

หัวหน้างานประชุมและเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม/พิมพ์



(ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร วันตัน)

หัวหน้างานนิติการ

ผู้กลั่นกรองรายงานการประชุม



(นายจตุพร จันทрма)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้กลั่นกรองรายงานการประชุม



(นายปรีชา ไชยโย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม