



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหาร และการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และเพื่อให้การบริหาร และการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในฐานะเป็นกลไกหลักในการดำเนินกิจกรรมวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เกิดผลในเชิงพาณิชย์หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ดำเนินการเชื่อมโยงและส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคอุตสาหกรรม เชื่อมโยงต่อยอดงานวิจัยและองค์ความรู้ในมหาวิทยาลัยไปสู่ชุมชน เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยี นวัตกรรมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงการขับเคลื่อนกิจกรรมวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหาร และการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรหรือพนักงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน และพัสดุ ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย และการกำกับดูแลของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ

(๒) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ ในการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปใช้ในการแก้ไขปัญหา เพิ่มขีดความสามารถ และโอกาสการแข่งขันทางธุรกิจ

(๓) เพื่อเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัย อุตสาหกรรม และเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และนักวิจัยระหว่างอุทยานวิทยาศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศ

(๔) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคคลหรือภาคเอกชนในการเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีให้สามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่ออำนวยการและกำกับติดตามการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ให้มาจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการทำธุรกิจ และอุตสาหกรรมหรือมีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในหน่วยงานของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ โดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินการเชิงรุก ที่เป็นการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์แก่ผู้ประกอบการ และส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของอุทยานวิทยาศาสตร์สู่ภาคเอกชน

(๓) ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
(๔) เร่งรัดและติดตามให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมของ
อุทยานวิทยาศาสตร์

(๕) ให้คำปรึกษา และเสนอความคิดเห็นแก่อุทยานวิทยาศาสตร์
(๖) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการของอุทยานวิทยาศาสตร์
(๗) ออกแนวปฏิบัติ ประกาศหรือคำสั่งในการบริหารงานเพื่อให้การดำเนินการตาม
ข้อบังคับนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้อำนวยการจากผู้ที่มีความสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี
ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อรับผิดชอบการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ และให้มหาวิทยาลัย
แต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกิน ๓ คน ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ เพื่อช่วยบริหารงานของอุทยาน
วิทยาศาสตร์และอาจมีการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
อุทยานวิทยาศาสตร์ก็ได้

ให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้อำนวยการ
- (๔) คณะกรรมการอำนวยการมีมติถอดถอน

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแนวทางการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๒) กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการบุคลากรของอุทยานวิทยาศาสตร์ในการ
ดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๓) เสนอร่างระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือการดำเนินงาน
อุทยานวิทยาศาสตร์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการ
อำนวยการและมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ รองผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบแผนการดำเนินงานตามที่
ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ รายได้และทรัพย์สินของอุทยานวิทยาศาสตร์ อาจได้มาจากแหล่งรายได้หรือทุนดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) รายได้จากการดำเนินกิจการของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๓) เงินอุดหนุนหรือเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๔) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๒ รายได้ให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าจ้าง

(๒) ค่าตอบแทนหรือเงินประจำตำแหน่ง

(๓) ค่าดำเนินกิจกรรมของสำนักงาน

(๔) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอย

(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาบุคลากร

(๖) เงินสำรองจ่าย

(๗) ค่าสาธารณูปโภค

(๘) สวัสดิการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจคณะกรรมการอำนวยการ

เงินรายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์ ยกเว้นเงินรางวัลนักศึกษาและเงินรางวัลต่างๆ ครุภัณฑ์ เงินฝากดำเนินการ โครงการพิเศษ และเงินเดือนบุคลากรจะนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

ข้อ ๑๓ การบริหารงานบุคคล สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ให้ออกเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ อัตราค่าตอบแทน การจ่ายค่าตอบแทนการบริหารและค่าจ้างบุคลากรให้ทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำรายงานบัญชีและรายงานประจำปีตามหลักการบัญชี ต่อคณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัยทราบปีละ ๑ ครั้ง ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้น ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ การยุบเลิกอุทยานวิทยาศาสตร์ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยผ่าน การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อยุบเลิกอุทยานวิทยาศาสตร์ บรรดาทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดให้ตกเป็นของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจสั่งการหรือออก
ระเบียบ ประกาศ เพื่อให้ปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้
ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง