



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในหอพักนักศึกษาครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักนักศึกษาครุศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีได้หวังผลประโยชน์ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ชีวิตร่วมกันภายใต้ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดี การอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การทำกิจกรรมร่วมกันจนก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในหอพักนักศึกษาครุศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในหอพักนักศึกษาครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วหรือขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักศึกษาครุศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหอพัก” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหอพักตามประกาศนี้

“คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาหอพัก

“อาจารย์ประจำหอพัก “ หมายความว่า บุคคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหอพัก

“ผู้กำกับดูแลหอพัก” หมายความว่า บุคคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้กำกับดูแลหอพัก ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหอพักตามประกาศนี้ และดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

“ค่าบำรุงหอพัก” หมายความว่า เงินสนับสนุนการบริหารงานหอพักของมหาวิทยาลัย

“ค่าประกันของเสียหาย” หมายความว่า เงินค่าประกันของเสียหาย กรณีห้องพักมีความชำรุดเสียหาย หรือแตกหักบุบสลายในระหว่างการเข้าพัก

“รอบระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าพักในหอพักไปจนสิ้นสุดการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยมีระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๖ เดือนต่อรอบระยะเวลาการศึกษา หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือคำวินิจฉัยและคำสั่งการของอธิการบดีเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในหอพักนักศึกษาครุศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดสวัสดิการทางด้านที่พักอาศัยให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีได้หวังผลประโยชน์

(๒) เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาเป็นผู้มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ รู้จักแสวงหาความรู้ และประสบการณ์เป็นนิจ เพื่อจะได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

(๓) เพื่อพัฒนานักศึกษารู้จักการอยู่ร่วมกัน เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน มีน้ำใจ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อส่วนรวม เสริมสร้างบรรยากาศการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาซึ่งมีความรู้และความสนใจแตกต่างกันได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

หมวด ๒

การบริหารและดำเนินงานหอพัก

ข้อ ๗ ให้หอพักอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหอพัก และให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการบริหารหอพักและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานกิจการนักศึกษา | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบริหาร | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดีคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๘) หัวหน้างานคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๙) หัวหน้างานนิติการ | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้างานอาคารสถานที่ | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลหอพักของ
งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลหอพักของ
กองพัฒนานักศึกษาและศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการจำนวน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานหอพัก ในด้านความปลอดภัย การอำนวยความสะดวก การให้บริการ หรือด้านอื่น ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งการดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานในหอพัก การเข้าพักอาศัย การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพัก และให้มีอำนาจในการบังคับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยออกประกาศ ข้อกำหนดหรือคำสั่ง ตามแต่กรณี
- (๓) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของหอพัก
- (๔) เสนอแนะการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหอพักและดำเนินกิจการหอพักงบประมาณ การลงทุนและการพัฒนาต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) ให้มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารงานหอพักมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดี คณะที่มีนักศึกษา เป็นกรรมการ
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ที่คณบดีมอบหมาย
- (๓) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษาครุศาสตร์
- (๒) จัดทำแผน ติดตาม ประเมินผลแผนงานในการทำกิจกรรมนักศึกษาครุศาสตร์
- (๓) ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรพัฒนานักศึกษาครุศาสตร์
- (๔) เป็นผู้เสนอให้มีการพิจารณาในกรณีที่มีปัญหาการดำเนินงานกิจกรรมหอพักนักศึกษาครุศาสตร์
- (๕) พิจารณาร่างระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาหอพักนักศึกษาครุศาสตร์
- (๖) ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานของตามแผนการพัฒนาคณะคุณภาพนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

วิธีการในการเข้าพักในหอพัก

ข้อ ๑๐ ให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ ๑ มีสิทธิเข้าพักในหอพักเป็นลำดับแรก เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่นให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาการเข้าพักในหอพักของนักศึกษาตามสมควร

ข้อ ๑๑ ให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าพักในหอพักและให้คณะกรรมการบริหารหอพักแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพักพร้อมทั้งทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักในแต่ละรอบระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักในหอพักจะมีสิทธิในหอพักเฉพาะในแต่ละรอบระยะเวลาการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่จะสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสิ้นปีการศึกษาให้ถือว่าหมดสิทธิในการเข้าพักในหอพักทันที

ข้อ ๑๓ สิทธิในการเข้าพักอาศัยในหอพัก ให้ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนให้กับบุคคลอื่นมิได้ และจะต้องเข้าพักอาศัยในหอพักภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพัก

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายห้องพัก หรือหอพัก จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหอพักก่อนเท่านั้น

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพัก และค่าประกันของเสียหายในหอพักให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าบำรุงหอพัก กรณีนักศึกษาสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นจะต้องพักในหอพักต่อไป ให้ยื่นความประสงค์ต่อผู้กำกับดูแลหอพักล่วงหน้าตามระยะเวลาที่หอพักประกาศ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องชำระค่าบำรุงหอพักจึงจะมีสิทธิเข้าพักได้ และจะต้องพักในห้องที่คณะกรรมการบริหารหอพักจัดให้ตามความเหมาะสม

หมวด ๔

อัตราค่าบำรุงหอพักและค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๗ อัตราค่าบำรุงหอพัก มีดังนี้

(๑) ให้เรียกเก็บในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อรอบระยะเวลาการศึกษาคราวละไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) นักศึกษาจะต้องชำระค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ด จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

(๓) ค่าประกัน ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและมาขึ้นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาขึ้นคำร้องขอคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตหรือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ อัตราค่าสาธารณูปโภค มีดังนี้

(๑) ค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยคิดจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามหน่วยการใช้งานจริงที่ปรากฏในมาตรวัดไฟฟ้าของห้องพักนั้น ๆ ณ วันประกาศอยู่ที่หน่วยละ ๔.๒๐ บาท (สี่บาทยี่สิบสตางค์ถ้วน) และนักศึกษาจะต้องชำระค่าไฟฟ้าภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หากนักศึกษาไม่ชำระค่าไฟฟ้าหลังจากครบกำหนดชำระแล้ว เป็นระยะเวลา ๗ วัน ทางหอพักจะทำการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าจนกว่านักศึกษาจะชำระเงินค่าไฟฟ้าในเดือนนั้น ๆ

(๒) ค่าน้ำประปา ให้เรียกเก็บตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยคิดจากปริมาณการใช้งานจริงที่ปรากฏในมาตรวัดน้ำของห้องพักนั้น ๆ ณ วันประกาศอยู่ที่หน่วยละ ๓.๐๐ บาท (สามบาทถ้วน) และนักศึกษาจะต้องชำระค่าน้ำประปาภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หากนักศึกษาไม่ชำระค่า

น้ำประปาหลังจากครบกำหนดชำระแล้ว เป็นระยะเวลา ๗ วัน ทางหอพักจะทำการงดจ่ายน้ำประปาจนกว่า นักศึกษาจะชำระเงินค่าน้ำประปาในเดือนนั้น ๆ

(๓) อัตราค่าสาธารณูปโภคตามข้อ (๑) และ (๒) ให้ชำระที่สำนักงานหอพักหรือ ชำระที่งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ชำระเงินล่าช้าเกินกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้

(๑) ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ปรับวันละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าบำรุงหอพักปรับวันละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวด ๕

หน้าที่และข้อกำหนดวินัยของนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๒๐ ให้นักศึกษาหอพักมีหน้าที่พึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่เข้ารับการศึกษาดูงาน ในโครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา

(๒) ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของหอพัก และมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

(๓) ต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงในหอพักและบริเวณโดยรอบหอพัก

(๔) นักศึกษาหอพักต้องเตรียมเครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนเข้าพัก

(๕) ต้องเข้าออกหอพักภายในเวลาเปิด - ปิดหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหอพัก ผู้กำกับดูแลหอพัก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาต้องตรวจตราห้องพักและอุปกรณ์ในห้องพักในวันที่เข้าพักให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มที่สำนักงานหอพักกำหนด และต้องดูแลรักษาห้องพักและอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพักให้มีความสะอาด เรียบร้อย อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากมีการชำรุด เสียหาย หรือแตกหักบอบสลายเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าพัก จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักทราบโดยทันทีและ นักศึกษาต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือชำระเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ทางมหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

(๗) นักศึกษาที่ใช้นานพาหนะส่วนตัวต้องจอดในสถานที่ที่หอพักกำหนดโดยจอดให้เป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเข้า - ออกและเส้นทางจราจร กรณีเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

(๘) นักศึกษาต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่าเก็บไว้ภายในห้องพัก หากมีกรณีเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

(๙) นักศึกษาต้องดูแลห้องพักที่ตนอาศัยมิให้สกปรก หรือส่งกลิ่นเหม็นรบกวน หรือส่งเสียง ทำให้เกิดเสียง หรือกระทำการอื่นใดโดยไม่มีเหตุอันสมควร จนทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน รำคาญ หรือการกระทำสิ่งใด ๆ จนเป็นที่น่าหวาดกลัวหรือเป็นอันตรายแก่ผู้พักอาศัยใกล้เคียง

(๑๐) นักศึกษาต้องรับผิดชอบกุญแจตู้ กุญแจห้องพัก คีย์การ์ด ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

(๑๑) ทางเดินภายในหอพักเป็นสมบัติส่วนรวม ไม่อนุญาตให้วางรองเท้า หรือสิ่งของใด ๆ หน้าห้องโดยเด็ดขาด

(๑๒) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชน ทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติอย่างเหมาะสม ไม่ส่อไปในทางอนาจารในหอพักและบริเวณโดยรอบหอพัก

(๑๓) เมื่อนักศึกษาในหอพักป่วยต้องรายงานให้อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพักทราบทันที

(๑๔) หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นภายในหอพักหรือบริเวณโดยรอบหอพัก นักศึกษาจะต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพักทราบทันที

(๑๕) นักศึกษาต้องปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนที่จะออกจากห้องพัก

(๑๖) นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการเกี่ยวกับหอพัก เช่น รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๑๗) ห้ามนักศึกษาทิ้งสิ่งของ เศษผง เศษอาหารลงในอ่างล้างหน้า ท่อน้ำต่าง ๆ และ ชักโครก

(๑๘) ห้ามตอกตะปู ตัด ปะ แปะ รูโปสเตอร์ เขียนรูปหรือขีดเขียนข้อความใด ๆ อันทำให้เปรอะเปื้อนตามฝาผนัง พื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้าหรือที่อื่น ๆ ในบริเวณห้องพักและบริเวณโดยรอบหอพัก

(๑๙) ห้ามปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อ หรือบอกข้อมูลส่วนตัวใด ๆ อันเป็นเท็จแก่อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพัก

(๒๐) ห้ามมิไว้ซึ่งกุญแจหรือวัตถุอื่นใดที่สามารถเปิดห้องพักผู้อื่นได้

(๒๑) ห้ามเข้าไปห้องพักของผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้อง

(๒๒) ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าในหอพักโดยมิได้รับอนุญาต หากมีความจำเป็นให้อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพักเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และต้องออกจากบริเวณหอพักตามกำหนดเวลาของหอพัก

(๒๓) ห้ามปิ่นรื้อหอพักและห้ามปิ่นปายส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารหอพัก

(๒๔) ห้ามเคลื่อนย้าย ติดตั้ง ต่อเติม ดัดแปลง หรือแก้ไขวัสดุ ครุภัณฑ์ของหอพัก หรือทำให้อุปกรณ์หอพักชำรุดเสียหาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพัก

- (๒๕) ห้ามลักทรัพย์หรือจงใจกระทำการใด ๆ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร หรือทรัพย์สินของหอพัก หรือของผู้อื่นในหอพัก
- (๒๖) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด และหรือก่อตั้งบ่อนการพนันภายในบริเวณหอพัก
- (๒๗) ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสุรา ของมีนเมา ยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทและเอกสารต้องห้ามใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดภายในบริเวณหอพัก
- (๒๘) ห้ามนำหรือมีไว้ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่จะเป็นอันตรายเข้ามา หรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณหอพัก
- (๒๙) ห้ามมีไว้ซึ่งสื่อลามกทุกชนิด ห้ามประพฤติตนเสื่อมเสียทางเพศและการกระทำที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยภายในบริเวณหอพัก
- (๓๐) ห้ามเป็นผู้ก่อการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในหอพัก ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายหรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีระหว่างนักศึกษาภายในหอพัก
- (๓๑) ห้ามปรุง หรือประกอบอาหาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพัก
- (๓๒) ห้ามจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในหอพักหรือบริเวณหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพัก
- (๓๓) ห้ามดูหมิ่น ไม่เคารพ แสดงกิริยาที่หยาบคาย หรือกล่าววาจา ต่ออาจารย์ประจำหอพัก ผู้กำกับดูแลหอพัก และบุคคลทั่วไป
- (๓๔) ห้ามขัดขืน ฝ่าฝืนคำสั่งของอาจารย์ประจำหอพัก ผู้กำกับดูแลหอพัก คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การกำหนดเวลาเข้าออกหอพัก

- ข้อ ๒๑ กำหนดให้หอพัก เปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. และ ปิดในเวลา ๒๒.๐๐ น.
- ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่มีภารกิจสำคัญหรือความจำเป็นต้องออกจากหอพักก่อนเวลาเปิดหอพัก หรือกลับเข้าหอพักหลังเวลาปิดหอพัก ให้ทำบันทึขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลต่ออาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพัก ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพักก่อน จึงจะเข้าออกได้ในช่วงเวลาดังกล่าว
- ข้อ ๒๓ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าออกหอพักไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้กำกับดูแลหอพัก

หมวด ๗

การชดใช้ค่าเสียหาย

- ข้อ ๒๔ ผู้อาศัยต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อกระทำสิ่งต่อไปนี้ประอะเปื้อน ชำรุด เสียหาย แตกหักบุบสลายหรือสูญหาย

- (๑) พุก เตียง ที่นอน
- (๒) โต้ะและเก้าอี้อ่านหนังสือ ตู้ล็อกเกอร์
- (๓) ประตู กระจก บานพับ กลอน คีย์การ์ด กุญแจ ลูกกุญแจ
- (๔) สวิตช์ไฟ สายไฟ ตลับแยกสายไฟ พัดลม หลอดไฟ เครื่องทำน้ำอุ่น
- (๕) สุขภัณฑ์ต่างๆ
- (๖) สิ่งอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น

ข้อ ๒๕ ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหายตามความในข้อ ๒๔ ให้ยกเว้นกรณีที่เป็น การชำรุดอันเกิดขึ้นเองตามสภาพการใช้งานของวัตุนั้น ๆ

หมวด ๘

วินัยและการลงโทษของนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๒๖ ให้กำหนดโทษสำหรับนักศึกษาหอพักที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดวินัยในหอพัก ตามลักษณะ การกระทำ ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและบันทึกความผิด
- (๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดวินัยในหอพักตามหมวด ๕ ข้อ ๒๐ (๒) ถึงข้อ ๒๐ (๑๘) ถือว่ามีความผิดไม่ร้ายแรง ให้อาจารย์ประจำหอพักว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและทำการบันทึกความผิดไว้ตามแต่จะเห็นสมควร หากนักศึกษาผู้ใดเคยถูกว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและทำการบันทึกความผิดไว้แล้วแต่ยังกระทำความผิดขึ้นอีก ให้อาจารย์ประจำหอพักเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพัฒนากิจกรรม นักศึกษาหอพักเพื่อพิจารณาลงโทษให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ทันที

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดวินัยในหอพักตามหมวด ๕ ข้อ ๒๐ (๑๙) ถึงข้อ ๒๐ (๓๔) ถือว่ามีความผิดร้ายแรง ให้อาจารย์ประจำหอพักเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพัฒนากิจกรรม นักศึกษาหอพัก เพื่อพิจารณาลงโทษให้ทำทัณฑ์บนด้วยลายลักษณ์อักษรได้ทันทีและรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อไปด้วย

ข้อ ๒๙ กรณีที่มีได้ระบุไว้ในหน้าที่หรือเป็นข้อกำหนดของนักศึกษาตามหมวด ๕ แต่เป็นการกระทำ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยว่าการกระทำใดของนักศึกษาหอพักเข้า ข้อกำหนดวินัยในหอพักหรือเป็นความผิดร้ายแรงหรือไม่ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหอพัก เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๓๐ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารหอพักภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่ง

ข้อ ๓๑ ให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีผลบังคับใช้แล้ว หรือจะมีใช้บังคับในอนาคตอันเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหอพัก

ข้อ ๓๒ นักศึกษาหอพักผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่ง ข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ผู้นั้นเป็น ผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการอยู่อาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย จึงต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศฉบับนี้และอาจได้รับโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธรักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง