



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของ  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์ และเพื่อให้การเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปตามครรลองการบริหารมีความคล่องตัวในการบริหารงานภายใน ตามกรอบของสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลำปาง

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของคณะ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินทั้งปวงของคณะ และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินทางการเงิน ทรัพย์สินถาวร และทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการวิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์ของบุคลากรหรือนักศึกษาที่สังกัดคณะ หรือได้ใช้ทรัพยากรของคณะในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณหรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ประโยชน์ในเชิงนโยบาย หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ได้

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ทุกประเภทของคณะที่ไม่ใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะ

“เงินยืมทรงจ่าย” หมายความว่า เงินยืมทรงจ่ายภายในคณะ

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะ

“รายได้จากการบริการวิชาการ” หมายความว่า รายได้จากการบริการวิชาการที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ การจำหน่ายตำรา เอกสาร การให้บริการทดสอบ การให้บริการห้องทดลอง ค่าธรรมเนียมการผลิตสื่อการสอน วิทยุทัศน์ สิ่งพิมพ์ การจัดฝึกอบรม และรายได้อื่นที่ได้มาจากการบริการวิชาการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการนโยบายคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลคณะ เป็นกรรมการ

- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านงบประมาณ เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ที่กำกับดูแลด้านงบประมาณ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของคณะ การบริหารจัดการการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของคณะ
- (๒) เสนอแนะนโยบายทางการเงินและการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน การตรวจสอบบัญชี การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการพัสดุและทรัพย์สินประจำปีให้แก่คณะเพื่อถือปฏิบัติ
- (๓) พิจารณากลับกรองประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- (๔) กำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงนโยบายด้านการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย

## หมวด ๒

### เงินรายได้และเงินรับฝาก

ข้อ ๗ รายได้ของคณะ มีดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร
- (๒) เงินที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยจัดสรร
- (๓) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๔) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้
- (๕) ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ
- (๖) รายได้จากการบริการวิชาการ
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา
- (๘) รายได้จากการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- (๙) ผลประโยชน์อื่นที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้คณะ

ข้อ ๘ เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะรับฝากไว้ เพื่อไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะ หรือมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

### หมวด ๓ การงบประมาณ

ข้อ ๙ การจัดทำงบประมาณประจำปีของคณะ ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบประมาณประจำปีของคณะให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของประมาณการรายได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกร้อยละ ๓๐ ที่เหลือให้เป็นประมาณการรายได้เพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย

กรณีมีความจำเป็นให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๑ ให้คุณบดีเสนอประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของคณะต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในกรอบวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือเพิ่มเติมจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น กรณีการสั่งจ่ายหรือการก่องหน้ผูกพันรายการใดเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีนั้นให้คณะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วหากคณะมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปีและมีได้ก่องหน้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย หรือดำเนินการตามรายการแล้วมีเงินเหลือจ่ายคงเหลืออยู่ให้ตัดเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ เว้นแต่งบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น และเป็นกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่คณะให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติจากเงินรายได้สะสมของคณะ

## หมวด ๔ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๕ การใช้จ่ายเงินรายได้นอกเหนือจากที่สภามหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่คณะ ให้ใช้จ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคมกำหนดไว้

(๒) รายได้เพื่อการวิจัย การบริการวิชาการจากแหล่งภายนอก ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการของแหล่งทุน กรณีแหล่งทุนไม่ได้กำหนด ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักตาม ข้อผูกพันตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของคณะ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การรับเงินทุกประเภท จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทันที แบบของ ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีการรับเงินบางประเภทจะใช้เอกสารอื่นแทน ใบเสร็จรับเงินได้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน และอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้ การใช้ ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นแทนใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มีการจัดทำทะเบียนควบคุม ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น และการเบิกใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น โดยต้องเรียงลำดับเลขที่ไว้ทุกฉบับ ที่ สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๙ การจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลหนึ่งเป็นผู้รับเงินของคณะเป็นผู้จัดเก็บ และให้นำส่งงานคลังทุกวันในเวลาราชการหรืออย่างช้าในวันราชการถัดไป

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากไม่สามารถปฏิบัติได้ให้คณะเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี เป็นกรณีไป

ข้อ ๒๐ การยืมเงินทศรองจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๕**  
**การเบิกจ่ายเงิน**

ข้อ ๒๑ การอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนการส่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้คณะ มีเงินสดในมือไว้เพื่อจ่าย และให้มีเงินสำรองจ่ายไว้ใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นโดยให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๖**  
**การบัญชีและรายงานการเงิน**

ข้อ ๒๓ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และให้ดำเนินการในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

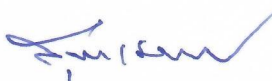
การจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปี เดือน รายไตรมาส และการจัดทำ รายงานประจำเดือนประจำปี ของคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ หลักฐานทางการเงินและการบัญชี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควรมีการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของคณะตามระเบียบนี้ หรือการใดที่ไม่ได้กล่าวไว้ในระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง