



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์และเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปตาม มาตรฐานภาระงาน และสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการกำหนดภาระงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบ กับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภาวิชาการ” หมายความว่า กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า กรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประจำส่วนราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประเมินภาระงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

“กรรมการสาขาวิชา” หมายความว่า กรรมการสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย

“หมู่พิเศษ” หมายความว่า หมู่เรียนที่มีจำนวนนักศึกษาขอให้เปิดสอนเป็นกรณีพิเศษโดยความเห็นชอบของคณบดี

“ภาระงาน” หมายความว่า ผลรวมการปฏิบัติงานนับเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามประเภทและลักษณะของงานนั้น ๆ

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“รอบการประเมิน” หมายความว่าระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม หรือวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“รอบปีประเมิน” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ คณาจารย์ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมินดังนี้

- ๑) ภาระงานสอน
- ๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- ๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- ๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๕) ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ
- ๖) ภาระงานพัฒนานักศึกษา
- ๗) ภาระงานบริหาร และภาระงานส่วนกลาง
- ๘) ภาระงานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณาจารย์ต้องมีภาระงานตามข้อ ๕(๑) และมีภาระงานตามข้อ ๕(๒) และ (๕) ไม่น้อยกว่าภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีจำเป็นที่จำนวนชั่วโมงสอนไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นที่เหลือในข้อ ๕ ให้ครบ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน

ข้อ ๗ ภาระงานสอน

ภาระงานสอน เป็นภาระงานการสอนภาคปกติในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รวมทั้งการเป็นกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การศึกษาอิสระ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น การนิเทศนักศึกษา สหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชั่วโมงของภาระงานสอน คือผลรวมของจำนวนชั่วโมง/คาบ สอนจริง และจำนวนเวลาการเตรียมสอน ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

การเตรียมสอน คือการทำ มคอ.๓ - มคอ.๖ การเตรียมสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การวัดผล การประเมินผล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

๗.๑ การกำหนดภาระงานสอน

๗.๑.๑ คณาจารย์ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๗.๑.๒ จำนวนรายวิชาที่สอนมากกว่า ๒ รายวิชา ให้เพิ่มภาระงานรายวิชาละ

๑ หน่วยชั่วโมง

๗.๑.๓ จำนวนชั่วโมงที่สอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์ระดับปริญญาตรี

๗.๑.๓.๑ คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ดังนี้

ไม่เกิน ๓๐ คน คิดเป็น ๒ ชั่วโมง

๓๑ - ๖๐ คน คิดเป็น ๓ ชั่วโมง

๖๑ คนขึ้นไป คิดเป็น ๔ ชั่วโมง

๗.๑.๓.๒ รายวิชาโครงการพิเศษ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ กำหนดให้ ๑ โครงการต่อคน คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒ คน ต่อ ๑ โครงการ

๗.๑.๓.๓ กรณีสอนหมู่พิเศษ ที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ๑ คนขึ้นไปต่อหมู่เรียน ให้คิดเป็น ๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ หมู่เรียน ทั้งนี้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน

๗.๑.๓.๔ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ เป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคิดภาระงานได้ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑๒ คน

๗.๑.๓.๕ รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคิดภาระงานได้ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ คน

๗.๑.๓.๖ รายวิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพพยาบาล กรณีหอผู้ป่วยทั่วไป คิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ เป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน กรณีหอผู้ป่วยหนัก คิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคิดภาระงานได้ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษาไม่เกิน ๘ คน

๗.๑.๓.๗ งานวิจัยในชั้นเรียน ให้คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่องต่อภาคการศึกษา

๗.๑.๓.๘ รายวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตร English Program สอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศ ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมงจริงเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

๗.๑.๓.๙ รายวิชาที่สอนในโรงเรียนสาธิต ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมงจริงเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

๗.๑.๓.๑๐ หลักสูตรระยะสั้นที่เป็นแบบ Non-degree และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมงจริงเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

๗.๑.๓.๑๑ งานอื่นๆ ที่ปรากฏตามประกาศภาระงานสอน

๗.๑.๔ จำนวนชั่วโมงที่สอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์ระดับบัณฑิตศึกษา

๗.๑.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมงจริงเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

๗.๑.๔.๒ รายวิชาวิทยานิพนธ์ (กรณีไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) ให้คิดภาระงานตามตำแหน่งต่อ ๑ หัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

ตำแหน่ง	ปริญญาเอก/หน่วยชั่วโมง	ปริญญาโท/หน่วยชั่วโมง
ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๔	๓
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๓	๒

๗.๑.๔.๓ รายวิชาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงานตามตำแหน่งต่อ ๑ หัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อภาคการศึกษาปกติ (คิดได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ) ดังนี้

๑) ประธานกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

๒) กรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

๗.๒ เงื่อนไขการคิดภาระงานสอน

๗.๒.๑ การสอนที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดเป็นภาระงาน

๗.๒.๒ ต้องส่ง มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ และมคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ ทุกรายวิชาที่สอน
ทุกภาคการศึกษาและส่งผลการเรียนทุกรายวิชาตามกำหนดในประกาศ/คำสั่งของมหาวิทยาลัยจึงจะคิดภาระงานสอนได้

ข้อ ๘ ภาระงานวิจัย

คณาจารย์ต้องมีภาระงานวิจัยและภาระงานวิชาการอื่น อย่างน้อย ๒ ภาระงานต่อรอบการประเมิน โดยมีรายละเอียดการกำหนดภาระงานดังนี้

๘.๑ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ผ่านการอนุมัติให้ทุน

๘.๑.๑ ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ ทุนภายนอกคิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ และคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๘.๑.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ ทุนภายนอกคิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ และคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๘.๑.๓ กรรมการโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการต่อคน ทุนภายนอกคิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการต่อคน และคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๘.๑.๔ ผู้บริหารชุดโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ทุนภายในคิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ ทุนภายนอกคิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๘.๑.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ทุนส่วนตัวหรือทุนภายในคิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ ทุนภายนอกคิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๘.๑.๖ กรรมการโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ทุนภายในคิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ ทุนภายนอกคิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการต่อคน

๘.๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุน

๘.๒.๑ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน และสร้างผลกระทบต่อสังคมในด้านนโยบาย บริหารจัดการ วิชาการ พาณิชย สาธารณสุข สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

๘.๒.๑.๑ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ระดับหน่วยงาน เช่น โรงเรียน องค์กรท้องถิ่น บริษัท วิสาหกิจชุมชน คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง

๘.๒.๑.๒ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ระดับจังหวัด เช่น หน่วยงานระดับกอง คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง

๘.๒.๑.๓ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ เช่น หน่วยงานระดับกรม กระทรวง คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง

๘.๒.๒ บทความวิจัยหรือฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง

๘.๒.๓ บทความวิจัยหรือฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง

๘.๒.๔ ผลงานวิจัยที่ถูกลำดับตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ (ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง โดยให้ระบุบทบาทของนักวิจัย

- (๑) ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
- (๒) ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
- (๓) ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)

๘.๒.๕ ผลงานวิจัยที่ถูกลำดับตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง ได้แก่

- (๑) ERIC
- (๒) MathSciNet
- (๓) Pubmed
- (๔) Scopus
- (๕) Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)
- (๖) JSTOR
- (๗) Project Muse

โดยให้ระบุบทบาทของนักวิจัย

- (๑) ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
- (๒) ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
- (๓) ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)

ข้อ ๙ ภาระงานบริการวิชาการ

ภาระงานบริการวิชาการ แบ่งตามลักษณะงานบริการวิชาการ ดังนี้

๙.๑ โครงการบริการวิชาการในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย

- ๑) หัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ
- ๒) ประธานฝ่าย หรือกรรมการและเลขานุการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ
- ๓) กรรมการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๙.๒ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ให้คิดตามจำนวนรายรับของงานบริการวิชาการ และตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้

จำนวนรายรับของงานบริการวิชาการ	หัวหน้าโครงการ/ หน่วยชั่วโมง	ผู้ร่วมโครงการ/ หน่วยชั่วโมง
รายรับระหว่าง ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓	๒
รายรับระหว่าง ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕	๓
รายรับระหว่าง ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗	๕
รายรับมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๐	๗

๙.๓ งานบริการวิชาการอื่นๆ ที่หน่วยงานภายใน/ภายนอกขอความอนุเคราะห์วิทยากรที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน ๑ กิจกรรมต่อโครงการคิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง (นับได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมง)

๙.๔ งานบริการวิชาการอื่นๆ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานระดับคณะ
ศูนย์ สำนัก สถาบันและมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานภายนอก และไม่ได้รับค่าตอบแทน ๑ กิจกรรม
ต่อโครงการคิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง (นับได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมง)

๙.๕ งานบริการวิชาการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (คิดภาระงานตามประกาศ
มหาวิทยาลัย) นับได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๐ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑๐.๑ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย

๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๒) ประธานฝ่ายหรือกรรมการและเลขานุการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๓) กรรมการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๑๐.๒ ผู้ที่ดำเนินการนำงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการเรียน
การสอน วิจัย บริการวิชาการ หรือกิจกรรมนักศึกษา คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง

๑๐.๓ ผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมสร้าง ผลงาน/มาตรฐานทางศิลปะและวัฒนธรรม
ที่ได้รับการยอมรับ ระดับชาติคิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง และระดับนานาชาติคิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง

ข้อ ๑๑ ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ (ภาระงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ คิดภาระงาน
ได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ) รายละเอียดภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

๑๑.๑ ตำราหรือหนังสือ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ตาม
เกณฑ์ ก.พ.อ. คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมงต่อเล่ม

๑๑.๒ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมงต่อผลงาน

(๑) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

(๒) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

(๓) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

(๔) กรณีศึกษา (case study)

(๕) งานแปล

(๖) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๗) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๘) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

(๙) สิทธิบัตร

(๑๐) ซอฟต์แวร์

(๑๑) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

(๑๒) ผลงานนวัตกรรม

๑๑.๓ เอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน คิดเป็น ๓ - ๖ หน่วยชั่วโมงต่อรายวิชา

๑๑.๔ การปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
ของเนื้อหาทั้งหมด คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อรายการ

๑๑.๕ การปรับปรุงตำราหรือหนังสือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหาทั้งหมด
คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมงต่อรายการ

ข้อ ๑๒ งานพัฒนานักศึกษา

๑๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ๓ หน่วยชั่วโมงต่อหมู่เรียน คิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยมีรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อตำแหน่ง คิดได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

๑๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อตำแหน่ง

๑๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา/องค์การบริหารนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาวิศวกรรมสังคม คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมงต่อตำแหน่ง คิดได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

๑๒.๕ โครงการ หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ที่ปรึกษาโครงการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๒) ประธานฝ่าย/กรรมการและเลขานุการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๓) กรรมการโครงการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

ข้อ ๑๓ ภาระงานบริหารและภาระงานส่วนกลาง

คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือบริหารงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย คิดภาระงาน ดังนี้

๑๓.๑ งานบริหาร

๑๓.๑.๑ อธิการบดี คิดเป็น ๓๕ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๑.๒ รองอธิการบดี คิดเป็น ๓๐ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๑.๓ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก คิดเป็น ๓๐ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต คิดเป็น ๒๕ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๑.๕ ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (ไม่เกินคณะ/หน่วยงานละ ๓ คน) คิดเป็น ๑๕ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๑.๖ งานบริหารตำแหน่งอื่น ๆ คิดภาระงานตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๑๓.๒ งานส่วนกลาง

๑๓.๒.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๓ กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๔ ประธานสาขาวิชา คิดเป็น ๑๕ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๕ กรรมการและเลขานุการสาขาวิชา คิดเป็น ๑๒ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๖ กรรมการสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง (เลือกเพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น)

๑๓.๒.๗ ประธานกรรมการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๘ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๙ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๑๐ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๑๑ รองผู้อำนวยการ/รองหัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๑๒ กรรมการของหน่วยงานตามโครงสร้างที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๑๓ วารสารวิชาการระดับชาติ

๑) บรรณาธิการ คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๒) กองบรรณาธิการ/กรรมการกลั่นกรอง คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒.๑๔ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้าง/กรรมการกำหนดราคากลาง/เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่า ๑ - ๕ ล้านบาท คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมงต่องาน

๑๓.๒.๑๕ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้าง/กรรมการกำหนดราคากลาง/เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่ามากกว่า ๕ ล้านบาท คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมงต่องาน

๑๓.๒.๑๖ คณะกรรมการขับเคลื่อนงานรณรงค์รับนักศึกษา คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑๓.๒.๑๗ งานส่วนกลางอื่น ๆ คิดภาระงานตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ภาระงานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย (คิดภาระงานรวมได้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยชั่วโมง)

งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการ งาน หรือกิจกรรมที่หน่วยงาน คณะหรือมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การบริหารงานของมหาวิทยาลัย พัฒนาศักยภาพคณาจารย์ พัฒนาการเรียนการสอน เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานกีฬา งานปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย งานไหว้ครู และงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย กำหนดภาระงานดังนี้

๑๔.๑ โครงการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑) ประธานกรรมการฝ่าย หรือ กรรมการและเลขานุการฝ่าย คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๒) กรรมการฝ่าย คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๑๔.๒ คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานประจำหรืองานที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑) ประธานกรรมการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๒) กรรมการและเลขานุการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๓) กรรมการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๑๔.๓ งานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ คิดภาระงานตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๑๕ ผู้บริหารซึ่งมีภาระงานบริหารตามข้อ ๑๓.๑ ไม่ครบ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ จะต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๕ เพิ่มให้ครบ ๓๕ ชั่วโมง

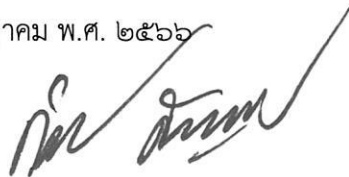
ข้อ ๑๖ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหาร ให้ยกเว้นภาระงานตามข้อ ๕(๒) และ (๕)

ข้อ ๑๗ คณาจารย์ที่คิดภาระงานบริหารตามข้อ ๑๓.๑ หากมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธาน/หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ในงานหรือโครงการ หรือกิจกรรม หรือเพื่อปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยตำแหน่งไม่ให้มีการคิดภาระงานอื่น ทั้งนี้ไม่รวมภาระงานส่วนกลางตามข้อ ๑๓.๒

ข้อ ๑๘ เกณฑ์ภาระงานใดอยู่นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง