



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การจัดการรายได้จากการให้บริการสนามฟุตบอลในร่ม
พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การใช้สนามฟุตบอลในร่ม สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการแข่งขันและการฝึกซ้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การใช้บริการสนามฟุตบอลในร่ม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดการรายได้จากการให้บริการสนามฟุตบอลในร่ม พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยรวมถึงนักศึกษาภาค กศ.บป. และนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“เอกสารประกอบ” หมายความว่า เอกสารโครงการ กำหนดการ หรือเอกสารอื่นใด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุญาตให้ใช้บริการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่ผ่านการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและออกคำสั่ง ให้ถือคำวินิจฉัยและคำสั่งของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑

ส่วนที่ ๑ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตใช้บริการ

ข้อ ๖ ผู้ขออนุญาตใช้บริการสนามฟุตบอลในร่ม ได้แก่

- (๑) บุคลากรหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
- (๒) นักศึกษา
- (๓) หน่วยงานภายนอกภาครัฐ
- (๔) หน่วยงานภายนอกภาคเอกชน
- (๕) บุคคลอื่นนอกเหนือจาก (๑) - (๔)

ข้อ ๗ การขออนุญาตใช้บริการ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) สอบถามและขออนุญาตใช้สนามฟุตบอลในร่ม ของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ ณ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร ให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์พิจารณาและเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) ผู้ขออนุญาตต้องกรอกข้อมูลในแบบคำขอหรือบันทึกข้อความตามที่งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้ยื่นแบบคำขอหรือบันทึกข้อความพร้อมเอกสารประกอบเพื่อประกอบการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถัดจากวันจอง และหากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าผู้ขออนุญาตสละสิทธิการจอง

(๓) ผู้ขออนุญาตตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) สามารถใช้หนังสือขออนุญาตใช้บริการจากหน่วยงานต้นสังกัดแทนแบบคำขอหรือบันทึกข้อความขออนุญาตได้

ทั้งนี้ หากเห็นว่าการขออนุญาตนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน เหตุเดือดร้อนรำคาญ มีการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี มีการขออนุญาตอันเป็นเท็จ ไม่จัดส่งเอกสารประกอบตาม (๒) หรือ (๓) ให้ครบถ้วน มีการขออนุญาตขัดต่อคำแนะนำ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือ กรณีอื่นๆ ที่พิจารณาแล้วเห็นสมควรไม่อนุญาต จะไม่อนุญาตก็ได้

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทางมหาวิทยาลัยแจ้งผู้ขออนุญาตทราบต่อไป

ส่วนที่ ๒ การชำระเงิน ยกเว้น ลดหย่อน

ข้อ ๘ การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๗ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ณ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือโอนชำระเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางตามที่งานคลังกำหนด หรือชำระเงิน ณ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในอัตราตามบัญชีแนบท้ายประกาศหรือที่ระเบียบไว้ในแบบคำขอหรือบันทึกข้อความหรือในหนังสือแจ้งอนุญาตให้ใช้บริการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินแจ้งมายังงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ในทันที ทั้งนี้ ให้มอบต้นฉบับให้แก่ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

กรณีผู้ขออนุญาตได้ชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้แจ้งงานคลังเพื่อทำการตรวจสอบหลักฐานการโอนและออกใบเสร็จรับเงินและแจ้งมายังงานสิทธิประโยชน์ด้วยสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานทางการเงินอื่นโดยทันที

ให้ผู้ขออนุญาตนำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการโอนเงินมาแสดงต่องานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรือทาง E-mail : property.๑๗๐๒.ootp@g.lpru.ac.th ภายในวันที่ได้ชำระเงินให้แก่งานคลัง เพื่อยืนยันสิทธิการใช้บริการสนามฟุตบอลในร่ม และอำนวยความสะดวกในการใช้บริการต่อไป

ข้อ ๙ กรณีดังต่อไปนี้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

(๑) การจัดโครงการ หรือจัดกิจกรรมอื่นใด ซึ่งผู้ขออนุญาตตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) เป็นผู้จัดขึ้นโดยผู้เข้าร่วมทั้งหมดเป็นบุคลากรและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีได้เป็นการจัดขึ้นเพื่อหารายได้หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เข้าร่วม

(๒) การจัดโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใด โดยงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และหน่วยงานภายในอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการโดย มีวัตถุประสงค์เพื่อการหารายได้และมีการนำส่งเงินเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ขออนุญาตตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ที่มีความประสงค์จะใช้บริการจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การเลื่อน การเปลี่ยน และการยกเลิกการใช้บริการ

ข้อ ๑๐ หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะเลื่อนวันใช้งาน หรือยกเลิกการใช้หลังจากได้รับการอนุญาตตามข้อ ๗ วรรคสองแล้ว ผู้ขออนุญาตต้องแจ้งขอเลื่อนวันใช้งาน หรือยกเลิกการใช้งาน ณ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันใช้งานจริง ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอหรือบันทึกข้อความ

กรณีผู้ขออนุญาตขอยกเลิกการใช้งาน ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตยินยอมสละสิทธิการใช้สถานที่ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยอันมิได้เกิดจากความผิดของผู้ขออนุญาตและมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรคืนเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขออนุญาต

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้บริการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้บริการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในแบบคำขอหรือบันทึกข้อความ

ข้อ ๑๒ กรณีมีการขอใช้บริการสนามฟุตบอลในร่ม ในวันและเวลาเดียวกันมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้สิทธิการใช้บริการแก่ผู้ที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมเป็นอันดับแรก

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ หรือแบบคำขอหรือบันทึกข้อความตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกการอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้ทันทีโดยไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียม และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำแนะนำ หรือแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่หรือแบบคำขอหรือบันทึกข้อความตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมเพื่อชดใช้ความเสียหายอันเกิดจากการกระทำนั้น

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการยกเว้นค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขออนุญาตตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) โดยผู้เข้าร่วมทั้งหมดต้องเป็นบุคลากรและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากตรวจพบว่าผู้ขออนุญาตหรือผู้เข้าร่วมมิใช่ นักศึกษาหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยเพียงคนเดียวคนใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะขอยกเลิกสิทธิในการยกเว้นค่าธรรมเนียมโดยทันที และให้ผู้ขออนุญาตทำการชำระอัตราค่าธรรมเนียมตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการอนุญาตการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้สนามฟุตบอลในร่ม ทั้งนี้ หากผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คืนเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขออนุญาตภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันถัดจากที่มหาวิทยาลัยแจ้งยกเลิกการอนุญาต

หมวดที่ ๓ เงื่อนไขและอัตราค่าบริการ

ข้อ ๑๖ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ แต่ไม่รวมถึงค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บและเกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่

ข้อ ๑๗ ผู้ขออนุญาตตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) จะได้รับสิทธิส่วนลดค่าธรรมเนียมจำนวนกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมทั้งหมดนอกเหนือจากวันที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีการใช้บริการสนามฟุตบอลในร่ม ตามข้อ ๙ (๓) นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ผู้ขอใช้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้ชำระค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้แก่ผู้ดูแลสนามฟุตบอลในร่มในอัตราอย่างน้อยชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อ ๑ คน หรือตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างงานหรือการจ้างเหมาบริการ และในส่วนของจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เป็นผู้กำหนดได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ ให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นผู้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมจากการให้บริการสนามฟุตบอลในร่ม เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดูแลสนามฟุตบอลในร่ม

ข้อ ๒๐ ให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๒๑ การพิจารณาเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม นอกเหนือที่ระบุไว้ในข้อ ๙ ให้อยู่ในดุลยพินิจและการสั่งการของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 60 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การจัดการรายได้จากการให้บริการสนามฟุตบอลในร่ม พ.ศ.๒๕๖๖

วัน	เวลาให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
จันทร์-ศุกร์	๐๙.๐๐-๑๘.๐๐น.	ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	
	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐น.	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	
วันหยุดราชการ	๐๙.๐๐-๑๘.๐๐น.	ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท	
	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐น.	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	

- หมายเหตุ :
- บุคลากรและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมจำนวนกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมทั้งหมดนอกเหนือจากวันที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ทั้งนี้การขออนุญาตจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมาย
 - กรณีที่ผู้ขออนุญาตได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่และอุปกรณ์ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง

กฎระเบียบการใช้สนามฟุตบอลในร่ม

๑. สนามฟุตบอลในร่มให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและบุคคลทั่วไป
๒. ผู้ใช้จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ก่อนใช้สนาม
๓. แต่งกายให้เหมาะสมกับการเล่นฟุตบอล (ห้ามใส่รองเท้ามีปุ่มทุกชนิดหรือรองเท้าส้นสูงลงสนาม)
๔. ห้ามสูบบุหรี่ เสพสารเสพติด และดื่มแอลกอฮอล์ในสนามโดยเด็ดขาด
๕. ห้ามคายหมากฝรั่ง หรือเทของเหลวทุกชนิด ลงบนบริเวณพื้นสนาม
๖. ห้ามนำอาหาร และสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าในบริเวณสนาม
๗. หากเกิดเหตุทะเลาะวิวาทหรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมระหว่างการใช้สนามฟุตบอลในร่ม มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้สนามทันที
๘. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ทุกประเภท
๙. ผู้ใช้ต้องดูแลรักษาความสะอาดขณะใช้และหลังการใช้ให้เรียบร้อย
๑๐. ผู้ใช้สนามต้องเชื่อฟังคำแนะนำและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสนามฟุตบอลในร่ม
๑๑. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสนามฟุตบอลในร่ม ซึ่งเกิดจากเจตนาหรือหรือไม่ก็ตาม ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามความเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้ทรัพย์สินนั้น
๑๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาการขอใช้สนามฟุตบอลในร่ม ในกรณีที่จำเป็นอาจสั่งระงับหรือยกเลิกการใช้ หากพิจารณาเห็นว่าผู้ขอใช้มีลักษณะที่อาจขัดต่อระเบียบที่จะก่อให้เกิดความไม่สงบหรือขัดต่อกฎหมาย หรือกรณีมีเหตุเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้สนามฟุตบอลในร่ม
